

.....  
(miejscowość, data)

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI/ ŚWIADECTWA\*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji / świadectwa \* (promocyjnego/ukończenia/maturalnego/dyplomu)\*.

Legitymację/świadectwo \* wystawiono na :

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał legitymacji/świadectwa)

.....  
(typ szkoły/klasa)

.....  
(rok ukończenia szkoły lub rok uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu maturalnego bądź zawodowego)\*\*

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(nr pesel)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(imiona rodziców)

Oświadczam, że .....

.....  
(proszę wskazać co stało się z oryginałem legitymacji/świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam .....

(w jakim celu potrzebny jest duplikat świadectwa)\*\*

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*dotyczy tylko duplikatu świadectwa*

---

### **U w a g a !**

Opłatę za wydanie duplikatu należy wnieść na rachunek bankowy :

**Nr 16124031901111001031467244**

Wysokość opłaty jest zgodna z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225,poz.1635 ze zm.) i wynosi :

- duplikat legitymacji – 9 zł
- duplikat świadectwa – 26 zł