

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
im. St. Staszica
99-300 Kutno, ul. Oporowska 7
tel. 24 254-23-97 fax 253 037-17
NIP 775-13-00-456 REGON 000180278

ZARZĄDZENIE NR 26/2025/2026

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie

z dnia 28 maja 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania w Zespole Szkół Nr 1 im. St. Staszica
w Kutnie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł**

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania w Zespole Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 15a/2020/2021 dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania przez Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.” oraz Zarządzenie Nr 29/2021/2022 dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie z dnia 18 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w „Regulaminie udzielania przez Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
im. St. Staszica w Kutnie
mgr Agnieszka Wajgner-Matusiak

**REGULAMIN
UDZIELANIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. ST. STASZICA W KUTNIE ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 170 000 ZŁ**

§ 1. 1. Zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości mniejszej niż 170 000 zł dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172 i 1508, z 2026 r. poz. 184, 507) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680) z przestrzeganiem zasad celowości, legalności i gospodarności dokonywania wydatków publicznych.

2. Ilekcioć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie Pzp - należy przez rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie;
- 3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie;
- 4) wicedyrektor - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie;
- 5) pracowniku szkoły - należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie.

§ 2. 1. Zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000 zł udziela się na podstawie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6.

2. Do zamówień, których wartość jest mniejsza niż 75 000 zł postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się, przy czym realizacja tych zamówień nie może naruszać zasady celowości, legalności i gospodarności dokonywania wydatków publicznych.

3. Udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000 zł nie może prowadzić do dzielenia zamówienia na odrębne zamówienia w celu nie stosowania przepisów ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 3. 1. Wartość zamówień określa się bez podatku od towarów i usług (VAT) stosując postanowienia art. 28 - 36 ustawy Pzp.

2. Opisując przedmiot zamówienia należy stosować dokładne i zrozumiałe określenia, uwzględniając wszystkie wymagane okoliczności mogące mieć wpływ na opis przedmiotu zamówienia.

§ 4. 1. Zlecenie dokonania zakupów udziela ustnie lub pisemnie dyrektor szkoły lub w jego zastępstwie wicedyrektor.

2. Dokonanie zakupu wymaga:

- 1) zabezpieczenia środków finansowych w budżecie na realizację zamówienia,
- 2) przeprowadzenia procedury wyboru dostawcy, zgodnie z § 5,
- 3) podpisania stosownej umowy, złożenia zlecenia lub zamówienia na realizację przedmiotu postępowania.

3. Pracownik szkoły, wskazany przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora, wykonuje czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób obiektywny, bezstronny oraz z zachowaniem należytej staranności.

§ 5. Procedury wyboru dostawcy przedmiotu postępowania o wartości równiej lub większej niż 75 000 zł są następujące:

- 1) zamówienie powinno być poprzedzone zaproszeniem do składania ofert/zapytaniem ofertowym, skierowanym do potencjalnych wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniejszej niż dwóch lub publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły;
- 2) w zaproszeniu do składania ofert/zapytaniu ofertowym określa się w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu (jeśli są wyznaczane), kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej wraz ze sposobem oceny ofert w przyjętych kryteriach, termin i miejsce realizacji składania ofert. Cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Do zaproszenia można dołączyć dokumenty zawierające informacje niezbędne do przygotowania oferty i uzyskania zamówienia, w szczególności: formularz oferty, na którym wykonawcy składają swoje propozycje cenowe oraz istotne postanowienia umowy lub wzór umowy;
- 3) w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących złożonych ofert;
- 4) zamówienie zostaje udzielone wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, tj. z najniższą ceną w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert lub ofertę, która została łącznie najwyżej oceniona w kryteriach przyjętych do oceny ofert w przypadku, gdy określono więcej niż jedno kryterium oceny ofert;

- 5) z wyboru oferty sporządza się protokół/notatkę z uzasadnieniem jej wyboru i przedstawia dyrektorowi szkoły lub w jego zastępstwie wicedyrektorowi do zatwierdzenia;
- 6) pracownik szkoły, który zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, sporządza umowę, zlecenie lub zamówienie.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia lub bezzwłoczną koniecznością jego udzielenia (np. awaria, zdarzenie losowe) dopuszcza się możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym Regulaminie, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub wicedyrektora, przy czym realizacja tych zakupów nie może naruszać zasad celowości, legalności i gospodarności dokonywania wydatków publicznych.

2. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień, o których mowa w art. 10 - 14 ustawy Pzp, przy czym realizacja tych zakupów nie może naruszać zasad celowości, legalności i gospodarności dokonywania wydatków publicznych.

3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w art. 7 pkt 36 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień art. 7 pkt 11 - 13 i 22 ustawy Pzp, przy czym realizacja tych zakupów nie może naruszać zasad celowości, legalności i gospodarności dokonywania wydatków publicznych.

4. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień, które szkoła, na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych instytucji zewnętrznych, zobowiązany jest udzielić lub ma obowiązek przeprowadzić na podstawie innej, niż określona w niniejszym Regulaminie, procedury.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
im. St. Staszica w Kutnie
mgr Agnieszka Wajgner-Matusiak

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
im. St. Staszica
99-300 Kutno, ul. Oporowska 7
tel. 24 254-23-97 fax 253-36-37
NIP 775-13-00-456 REGON 000180278