

Uchwała Nr 10/2023/2024
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie
z dnia 31 sierpnia 2023r.
w sprawie wprowadzenia zmiany do „Regulaminu Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie”

Na podstawie art.73 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie uchwala, co następuje :

§ 1.

W „Regulaminie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie” wprowadza się następujące zmiany :

1. rozdz. V „Dokumentacja pracy rady pedagogicznej” otrzymuje następujące brzmienie :

„§ 27. W terminie 7 dni od daty zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół, spisując go w wersji elektronicznej (ustawienie stron : margines lewy 3 cm, marginesy dolny, górny i prawy 1,5 cm, czcionka rozmiar 12 Times New Roman)

§ 28. Procedura sporządzania na terenie szkoły protokołu elektronicznego polega na :

- opisanie przebiegu zebrania rady w formie elektronicznej,
- dołączeniu do zapisu treści podjętych uchwał i załączników (załączniki numerujemy kolejno cyframi arabskimi oraz podajemy nr protokołu, któremu przynależy),
- wydrukowaniu dwustronnym i udostępnieniu treści protokołu do wglądu członkom rady pedagogicznej w sekretariacie szkoły co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania.

§ 29. Protokoły numerujemy kolejnymi liczbami oznaczającymi numer zebrania w danym roku szkolnym (cyfry arabskie) łamanymi przez cyfry oznaczające dany rok.

§ 30. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien w szczególności zawierać :

- określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego rady oraz osoby sporządzającej protokół,
- stwierdzenie prawomocności obrad,
- odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- listę obecności nauczycieli,
- uchwalony porządek obrad,
- przebieg obrad, a w szczególności : treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- przebieg głosowania i jego wyniki,
- podpis przewodniczącego i protokolanta.

§ 31. W protokole dopuszcza się umieszczanie tabel i wykazów do celów statystycznych, dopuszcza się zamieszczanie tabel w orientacji poziomej i pionowej.

§ 32. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania rady pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 33. 1. Każda strona protokołu jest numerowana, a po wydrukowaniu parafowana przez protokolanta.

2. Na końcu protokołu zamieszcza się zapis : protokół zawiera ...stron, protokół zawiera załączników, protokół podpisali – Protokolant, Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

3. Ostateczną wersję protokołu w postaci elektronicznej protokolant przekazuje do sekretariatu szkoły w celu jego zarchiwizowania.

§ 34. 1. Prowadzony jest rejestr wydrukowanych protokołów rady-segregator zawierający wydruki protokołów- który znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły.

2. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym oprawia się. Księgę na pierwszej stronie opieczetowuje się a na ostatniej opatruje klauzulą : Księga protokołów zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera łącznie stron. 3. Księga podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1
im. St. Staszica w Kutnie
mgr Agnieszka Wajgner-Matusiak