

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów

Szkolenia realizowane w ramach projektu pt. „Informatyk XXI wieku”
umowa nr RPLD.11.03.01-10-0017/19-00, w ramach Osi Priorytetowej XI
Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię
Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ZP/ZS1/Informatyk/2020/1

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ Nr 1
im. St. Staszica w Kutnie
mgr Agnieszka Wajgnier-Matusiak

Kutno, 27.11.2020 r.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy, specyfikacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (zwanym dalej Ogłoszeniem).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – w zakresie przepisów odnoszących się do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000,00 euro.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zespół Szkół nr 1 w Kutnie

ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno

tel. (24) 254 23 97, fax 24 253 36 37

Godziny pracy od 7:30 do 15:30

Adres strony internetowej:

<http://www.staszickutno.pl/jbip/index.php/zamowienia-publiczne/przetargi>

Adres e-mail: zs1_projekty@interia.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP/ZS1/Informatyk/2020/1

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została poniżej 750 000,00 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z OKREŚLENIEM WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń dla uczniów.

Zamawiający dzieli zamówienia na dwie części:

CZĘŚĆ I	<p>I. Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC)</p> <p>II. Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD)</p>
CZĘŚĆ II	<p>I. Zajęcia z CISCO poziom I</p> <p>II. Zajęcia z CISCO poziom II</p> <p>III. Zajęcia z Testów Penetracyjnych</p>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi: *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz *Projekty umów* (załącznik nr 4A do Ogłoszenia

– w odniesieniu Części I i załącznik 4B – w odniesieniu do Części II).

CPV: 800000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80210000-9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej
80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
80531200-7 – Usługi szkolenia technicznego

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający dzieli zamówienie na części opisane w pkt 3 Ogłoszenia.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający niezastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.

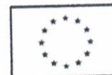
4.3. Dla każdej części zamówienia Zamawiający dokona odrębnie:

- oceny ofert,
- wyboru najkorzystniejszej oferty,
- zawarcia umowy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I

- Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC) **do 30.09.2022 r.**



- b) Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD) **do 30.09.2022 r.**

Cześć II

- a) Zajęcia z CISCO poziom I **do 30.09.2022 r.**
b) Zajęcia z CISCO poziom II **do 30.09.2022 r.**
c) Zajęcia z Testów Penetracyjnych **do 30.09.2022 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nadzorowanej przez Kuratorium Oświaty.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli:

6.1.3.1. W odniesieniu do **Części I:**

- a) wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/zakończył, usługę/usługi szkoleniową obejmującą zagadnienia z zakresu: „*Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC)*” i/lub szkolenia lub kursy pokrywające tematykę i program szkolenia zawarty w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – OPZ, a w szkoleniu/szkoleniach tym/tych wzięło udział łącznie **minimum 30 słuchaczy** – a szkolenie zakończyło się międzynarodowym certyfikatem z normy IPC-7711/7721;
- b) wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/zakończył, usługę/usługi szkoleniową obejmującą zagadnienia z zakresu: „*Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD)*” i/lub szkolenia lub kursy pokrywające tematykę i program szkolenia zawarty w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – OPZ a w szkoleniu/szkoleniach tym/tych wzięło udział łącznie **minimum 30 słuchaczy** – a szkolenie zakończyło się międzynarodowym certyfikatem IPC;

- c) wykaże, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej dwoma (2) trenerami**, z których każdy posiadać będzie najwyższą licencję Master IPC Trainer lub licencję Certyfikowanego Trenera IPC. Osoby te powinny dysponować również międzynarodowymi certyfikatami ESA (ang. European Space Agency) CAT 3 i/lub CAT 2 i/lub CAT 1.

6.1.3.2. W odniesieniu **do Części II**:

- a) wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał /zakończył, usługę /usługi szkoleniową obejmującą zagadnienia z zakresu: **CISCO poziom Ii** /lub szkolenia lub kursy pokrywające tematykę i program szkolenia zawarty w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, **dla minimum 15 osób łącznie**;
- b) wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał /zakończył, usługę /usługi szkoleniową obejmującą zagadnienia z zakresu: **CISCO poziom II** i/lub szkolenia lub kursy pokrywające tematykę i program szkolenia zawarty w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, **dla minimum 15 osób łącznie**;
- c) wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/zakończył, usługę/usługi szkoleniową obejmującą zagadnienia z zakresu: **Testów penetracyjnych** i/lub szkolenia lub kursy pokrywające tematykę i program szkolenia zawarty w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, **dla minimum 15 osób łącznie**;
- d) wykaże, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwoma (2) trenerami, z których każdy posiadać będzie Certyfikat CISCO CCNA oraz będzie Certyfikowanym Instruktorem CISCO CCAI.

- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają wykazać przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.3. Ocena spełniania wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku udziału opisanego w pkt 6.1.3 Ogłoszenia, Zamawiający uzna, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniają ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał go samodzielnie. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać, iż spełniają łącznie.
- 6.5. W przypadku, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.3 Ogłoszenia Wykonawca polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.2 oraz 7.2 Ogłoszenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykaże spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli podmiot trzeci (inny podmiot) będzie spełniał samodzielnie ten warunek udziału w postępowaniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – **potwierdzające, że wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nadzorowanej przez Kuratorium Oświaty;**
- wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E do Ogłoszenia**) – odpowiednio dla Części, na którą wykonawca składa ofertę, wraz z dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – **zawierające informacje o programie szkolenia**, z których wynikać będzie, że wykonane usługi obejmowały zagadnienia podobne do objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5A i 5B do Ogłoszenia**) – odpowiednio dla Części, na którą wykonawca składa ofertę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.2. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (złożone w formie pisemnej tj. woryginał) tych podmiotów do oddania mudodyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polegał odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

7.3.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 Ogłoszenia, dotyczące innych podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 6.2 Ogłoszenia, składane są woryginał.

7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 lit. a) Ogłoszenia, mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 lit. b) Ogłoszenia

- w zakresie Wykazu należy złożyć woryginał podpisanym przez Wykonawcę,
- w zakresie dokumentów składanych w celu potwierdzenia należytego wykonania usług mogą być składane woryginał lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.3.4. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1 lit. c) Ogłoszenia należy złożyć woryginał podpisanym przez Wykonawcę.

7.3.5. W przypadku składania pełnomocnictw należy je złożyć w formie wskazanej w pkt 1.4 Ogłoszenia.

7.3.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, niktórego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ATAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 7.3, 11.4 i 11.16 Ogłoszenia.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:
e-mail: zsl_projekty@interia.pl
fax 24 253 36 37

8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- Agnieszka Wajgner-Matusiak – Dyrektor Szkoły,
- Anna Grabowska – Kierownik Projektu

9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2 Ogłoszenia, nie powoduje utraty wadium.

- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli wniesienie wadium było wymagane). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia (jeżeli wniesienie wadium było wymagane) dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć na każdą Część zamówienia tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.**
- Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 11.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
- 11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi szkolenia obejmujące części zamówienia: Część I, Część II,

(Wpisać właściwe)

nie otwierać przed 07.12.2020 r. godz. 10:00

(znak sprawy: ZP/ZS1/Informatyk/2020/1)

- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje będą udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 11.14. Na ofertę składają się:

- a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia** (wolne miejsca, w odniesieniu do Części, na którą wykonawca składa ofertę, w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W **Formularzu ofertowym** Wykonawca zobowiązany jest określić: **Ceny brutto szkolenia jednego uczestnika** oraz **Cenę brutto oferty** (dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę) obliczoną zgodnie z pkt 13 Ogłoszenia.
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 Ogłoszenia,
- c) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 11.4 Ogłoszenia oraz 11.16 Ogłoszenia – jeżeli zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.4 Ogłoszenia oraz 11.16 Ogłoszenia.
- 11.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- 11.16. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej): Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą – pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Pełnomocnictwo należy złożyć w formie opisanej w pkt 11.4 Ogłoszenia.
- 11.17. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania, jeżeli jest to możliwe, firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **Zespół Szkół nr 1 w Kutnie, ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno** **do dnia 07.12.2020 r. do godz. 09:30** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.1. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

12.2. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 07.12.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

UWAGA: w związku z zagrożeniem epidemiologicznym oraz zaleceniami sanitarnymi Zamawiający przypomina o konieczności zasłaniania ust i nosa.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca oblicza następująco:

- najpierw w Formularzu ofertowym wpisuje **Ceny brutto szkolenia jednego uczestnika** (kolumna nr 4 tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym),
- następnie oblicza **Wartość brutto** szkolenia mnożąc **Liczbę uczestników**, podaną przez Zamawiającego (w kolumnie nr 3), przez wpisaną przez siebie **Cenę brutto szkolenia jednego uczestnika** (kolumna nr 4) i wpisuje uzyskane wyniki w kolumnę nr 5,
- następnie oblicza **Cenę brutto oferty** jako sumę **Wartości brutto** szkoleń wchodzących w skład części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

13.2. **Cena brutto oferty** określona w **Formularzu Ofertowym**, musi być wyrażona liczbowo i słownie w PLN i podana z dokładnością do dwóch miejsc przecinku.

13.3. Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.4. Podana przez Wykonawcę **Cena brutto** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

13.5. W podanej **Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie

informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia i załączników do Ogłoszenia.

- 13.6. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.5 Ogłoszenia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena brutto oferty	100 %

- 14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

- 14.3. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 14.4. Liczba punktów w kryterium **Cena brutto oferty** przyznana zostanie wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena brutto oferty

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 14.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku odtowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek odtowarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku odtowarów i usług.
- 14.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 14.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nieodesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA/ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4A i 4B do Ogłoszenia** oraz **załącznik nr 4C o 4D do Ogłoszenia** (Umowy na powierzenie danych).
- 16.3. Dopuszczalne będą zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
- a) terminu wykonania zamówienia – w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bądź umową byłaby umowa o świadczenia niemożliwe (art. 387 § 1 kodeksu cywilnego),
 - b) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kwotą podatku, jaką Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić tytułem podatku w momencie zawarcia umowy a kwotą podatku, jaką Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić po zmianie stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby pobierające minimalne wynagrodzenie za pracę, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zwiększenia kosztów związanych z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby pobierające to wynagrodzenie, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby, których powyższe zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby, których ta zmiana dotyczy, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby, których powyższe zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów.

- c) osób (trenerów), które zostały wskazane do wykonania zamówienia – wymienione w Załączniku Nr 5A do Ogłoszenia, jeżeli ich zastępcy będą spełniać wymagania określone w pkt 6.1.3.1. lit. c) Ogłoszenia – w odniesieniu do Części I zamówienia.
- d) osób (trenerów), które zostały wskazane do wykonania zamówienia – wymienione w Załączniku Nr 5B do Ogłoszenia, jeżeli ich zastępcy będą spełniać wymagania określone w pkt 6.1.3.2. lit. d) Ogłoszenia – w odniesieniu do Części II zamówienia.

17. INFORMACJE DODATKOWE

- 17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza conajmniej na stronie:
<http://www.staszickutno.pl/jbip/index.php/zamowienia-publiczne/przetargi>
- 17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdyzaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- 17.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do **Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Ogłoszenia)**. W zakresie **Wykazu usług (załączniki nr 3 do Ogłoszenia)** i dokumentów składanych w celu potwierdzenia należytego wykonania usług postanowienia tego punktu mają zastosowanie tylko i wyłącznie w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.3. Ogłoszenia.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,

- b) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - g) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - h) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 17.7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) w sytuacji określonej w pkt 14.7 Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *RODO** Zamawiający informuje:

18.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zespół Szkół nr 1 w Kutnie,

siedziba: ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno, Regon:000180279

Kontakt: tel. (24) 254 23 97, fax 24 253 36 37,

e-mail: zs1_projekty@interia.pl

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dyrektor Zespołu Szkół – organizuje pracę Szkoły, kieruje bieżącymi sprawami oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

18.2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół nr 1 w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iodstaszic@gmail.com lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

18.3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi szkoleniowe. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

18.4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

18.5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- b) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- c) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- d) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.

18.6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 18.5 lit. c. Ogłoszenia.

18.7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

18.8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/ Pani danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

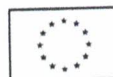
18.9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Integralną część Ogłoszenia stanowią następujące załączniki do Ogłoszenia:

załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



- załącznik nr 2 - wzór Formularza ofertowego
- załącznik nr 3A - wzór Wykazu usług dot.Części I
- załącznik nr 3B - wzór Wykazu usług dot.Części II
- załącznik nr 4A - wzór umowy część I
- załącznik nr 4B - wzór umowy część II
- załącznik nr 4C - wzór umowy na powierzenie danych
- załącznik nr 5A - wzór Wykazu osób, które wezmą udział w wykonaniu zamówienia Część I
- załącznik nr 5B - wzór Wykazu osób, które wezmą udział w wykonaniu zamówienia Część II