

**dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica  
w Kutnie z dnia 18 stycznia 2022r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w „Regulaminie udzielania przez  
Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie zamówień  
publicznych o wartości do 130 000 zł.”.**

**§ 1.**

W „Regulaminie udzielania przez Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.”, o której mowa w art. 2 pkt 1.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia wprowadzam następujące zmiany:

**1) w § 2:**

**a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje się i przeprowadza z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, w tym w szczególności w sposób celowy i oszczędny. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Zamówienia udziela się zgodnie z przepisami Regulaminu.

Procedura udzielenia zamówienia jest jawna i prowadzona w języku polskim.

**b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

Udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane jest dopuszczalne jedynie w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym szkoły.

**2) w § 5:**

**a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

- 3.** Podstawą ustalenia wartości szacunkowej jest wartość rynkowa zamówienia.  
Jeśli wartość zamówienia graniczy z progiem bagatelności wtedy wartość tę należy ustalić na podstawie sporządzonego kosztorysu.  
W przypadku usług lub dostaw cyklicznie powtarzających się należy uwzględnić zmianę ilości zamawianych usług lub dostaw, jak również ich wartości, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy od udzielenia pierwszego zamówienia.  
Zamawiający może odrzucić ofertę z rażąco niską ceną. Przez rażąco niską cenę zamawiający rozumie cenę, za którą nie da się prawidłowo zrealizować zamówienia i jest ona:

- a)** o co najmniej 30% niższa od wartości zamówienia wraz z VAT, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub,

b) niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

b) w ust. 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy:  
zatwierdzonej i podpisanej przez dyrektora jednostki z kontrasygnatą głównej księgowej.

**3) w § 6:**

a) w ust. 1 ppkt A skreśla się „notatka powinna zawierać:

- a) opis przedmiotu zamówienia,
- b) wartość zamówienia,
- c) nazwę i adres wykonawcy,
- d) krótkie uzasadnienie wyboru,
- e) termin realizacji zamówienia.

i dodaje się:

Wzór notatki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

b) w ust. 1 ppkt B skreśla się wyraz „bagatelne” i po zdaniu:

„o wartości powyżej 50 000 zł netto a nieprzekraczającej 130 000zł netto poprzedzone powinny być pisemnym zapytaniem ofertowym, skierowanym do co najmniej trzech wykonawców, z wyjątkiem sytuacji , w której zamówienie może zrealizować mniej niż trzech wykonawców.” dodaje się:

Wzory „Zaproszenia do złożenia oferty cenowej” i „Formularza ofertowego” stanowią załącznik Nr 2 do do niniejszego regulaminu.

Po ostatnim zdaniu, po kropce dodaje się:

Wzór „Protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty” stanowi załącznik Nr 3 do do niniejszego regulaminu.

c) w ust. 3 po zdaniu pierwszym dodaje się zdanie w brzmieniu:

Należy również poinformować pozostałych oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 18 stycznia 2022r.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1  
im. St. Staszica w Kutnie  
mgr Agnieszka Wagner-Matusiak

Kutno dn. ....

**NOTATKA**

sporządzony z rozeznania cenowego i wyboru oferenta na następujące zdanie:

.....  
.....  
.....

W wyniku rozeznania jw. stwierdzono następujące oferty cenowe:

1. ....
2. ....
3. ....

Z uwagi na niską cenę i krótki termin realizacji zamówienia wybrano:

.....

Sporządził:

Zatwierdzam:

Kutno dn. ....r.

.....  
.....  
e-mail: .....

Dyrekcja Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie ul. Oporowska 7  
zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: .....  
.....  
.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z **Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych art. 2.1.1** oraz **„Regulaminem udzielania przez Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie zamówień publicznych o wartości do 130.000 zł.**

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pan Marek Przybysz tel. 24 254-23-98

Przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, Zleceniobiorcy oraz nazwą zadania, w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Kutnie ul. Oporowska 7 w terminie do dnia .....r. do godz. ....

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wybrany oferent zostanie powiadomiony o wyborze i zaproszony do podpisania umowy w terminie do 5 dni od daty otwarcia ofert.

Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.



## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax ..... adres e-mail: .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:  
.....  
.....

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**w cenie jednostkowej netto za jedną godzinę świadczenia usługi** ..... zł  
 (słownie złotych .....),  
**Podatek VAT** ..... zł (słownie złotych .....),  
**w cenie jednostkowej brutto za jedną godzinę świadczenia usługi**  
 ..... zł (słownie złotych .....)

wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i inne warunki,

2. zobowiązujemy się do wykonania należycie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w terminie: .....,
3. oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

4. składając ofertę oświadczamy, że:

- Cena jednostkowa brutto za jedną godzinę świadczenia usługi naszej oferty nie podlega zmianie przez okres obowiązywania umowy, zawiera wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. W cenie uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
- zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia przedstawionymi w załączonej umowie, w pełni je akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- zapoznaliśmy się ze wzorem/projektem umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- termin związania naszą ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

.....  
(Miejscowość, data).....  
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Umowa**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Powiatem Kutnowskim, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno, NIP 775-258-80-40** reprezentowanym przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie Panią mgr Agnieszkę Wajgner-Matusiak zwaną „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

Panem ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... 99-300 Kutno, ul. ...., zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:

.....  
 .....  
 .....

2. Wynagrodzenie wykonawcy za przedmiot umowy wynosi:

**netto** ..... **PLN**

(słownie: .....)

podatek **VAT – 23 %** tj. .... **PLN**

(słownie: .....)

co stanowi kwotę **brutto** ..... **PLN**

(słownie: .....)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

**§ 2**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy - ..... tygodnie od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że udziela 36 miesięcznej rękojmi na wykonane prace dotyczące przedmiotu umowy.

**§ 4**

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 przez Wykonawcę - ..... **PLN** (..... złotych) za każdy dzień zwłoki,
2. za bezzasadne odstąpienie przez Stronę od wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 - 10% łącznej wartości brutto zamówienia.

#### § 5

Zapłata za wykonaną i odebraną usługę nastąpi w terminie do 14 dni od dnia złożenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę w formie polecenia przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, po dokonaniu odbioru końcowego.

#### § 6

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Do zamówienia będącego przedmiotem umowy nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) zgodnie z art. 2.1.1.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Kutno dn. ....

### PROTOKOŁ

sporządzony z wyboru najkorzystniejszej oferty z zapytania ofertowego na zadanie pn.:

.....  
.....  
.....

Zaproszenia do złożenia oferty cenowej wysłano do następujących firmy:

1. ....  
.....  
.....

2. ....  
.....  
.....

3. ....  
.....  
.....

4. ....  
.....  
.....

Wybrano jako najkorzystniejszą ofertę nr .....

- .....

Podpisy komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Zatwierdzam: