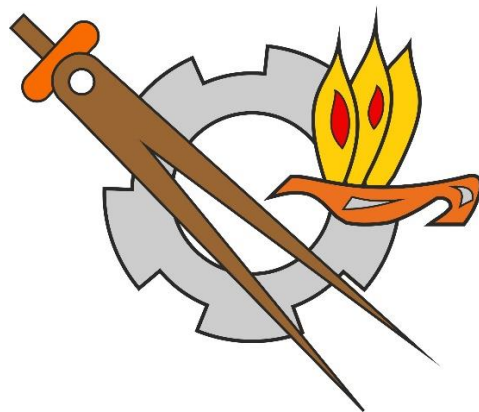


STATUT

Zespołu Szkół Nr 1

im. Stanisława Staszica

w Kutnie



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołami.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek znajdujący się przy ul. Oporowskiej 7 w Kutnie.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kutnowski.

4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

5. Zespół używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: „Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie” 99-300 Kutno, ul. Oporowska 7 tel. 24 254-23-97 fax 253-36-37 NIP 775-13-00-456 REGON 000180278.

6. Zespół posiada pieczęć urzędową – metalową, okrągłą, z godłem pośrodku i napisem: Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie.

7. Szkoła posiada sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

8. Patronem Zespołu jest Stanisław Staszic.

9. Szkoła prowadzi warsztaty szkolne.

10. Historię szkoły dokumentują kroniki i upamiętnia muzeum szkolne.

11. Zespół prowadzi stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej pod adresem: <https://staszickutno.pl/>

§ 2. 1. Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie jest placówką publiczną, która m.in.:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające odpowiednie dla danej klasy w danym typie szkoły podstawy programowe;
- 5) stosuje zawarte w Prawie Oświatowym zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

§ 3. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) III Liceum Ogólnokształcące w Kutnie;
- 2) Technikum Nr 1 w Kutnie;
- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1 w Kutnie;
- 4) Szkoła Policealna Nr 1 w Kutnie.

§ 4. 1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio

z budżetu Powiatu Kutnowskiego, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy powiatu.

2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Zespół samodzielnie prowadzi obsługę administracyjno-finansową Szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują oddzielne przepisy.

5. Zespół prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

7. Cykl kształcenia w szkole trwa w zależności od typu szkoły 3 lata, 4 lub 5 lat.

8. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Przepisy definiujące

§ 5. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Zespole” – należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie;
- 2) „Szkole” – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie;
- 3) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 4) „rodzicach” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 5) „uczniach” – należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do liceum, technikum i szkoły branżowej I stopnia – uczniów szkoły;
- 6) „wychowawcach” – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
- 7) „radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Zespołu;
- 8) „dyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie;
- 9) „statucie zespołu” – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie;
- 10) „statucie szkoły” – należy przez to rozumieć odpowiednio statuty: Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia;
- 11) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Powiat Kutnowski;
- 12) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” – należy przez to rozumieć Łódzkie Kuratorium Oświaty.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Podstawowym zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Celem Zespołu jest zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości z poszanowaniem jego godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także stworzenie optymalnych warunków nauki, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 7. 1. Celem kształcenia w Zespole jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów i słuchaczy określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
- 2) zdobycie przez uczniów i słuchaczy umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

2. Uczniowie kształcą swoje umiejętności w celu wykorzystywania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie. Nauczyciele tworzą uczniom i słuchaczom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i uwzględnia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych występów;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;

- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 8. 1. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, słuchaczami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę oraz pracodawcami.

2. Cele i zadania Zespołu realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

§ 9. 1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo–profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

2. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego i aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

Rozdział 4

Sposoby realizacji zadań szkoły

§ 10. W realizacji zadań Zespół respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 11. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych oraz program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 12. 1. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej, ze wskazaniem celów szczegółowych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub kształcenia zawodowego.

2. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalony w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej oraz są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania; wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli, opracowuje program nauczania na cały etap edukacyjny.

4. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego i zawodowego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.

§ 13. Zasady dopuszczania do użytku w szkole podręczników i materiałów edukacyjnych zostały określone w Statucie Szkoły.

§ 14. 1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły, zgodnie z przepisami ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

2. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zostały określone w statutach szkół i programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

§ 15. 1. Nauczyciele pracujący z uczniami prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują osiągnięcia i zachowania ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia. Celem obserwacji jest ocena potrzeby zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom, a szczegóły organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w statutach szkół.

3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

§ 16. 1. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. Szczegóły dotyczące organizowania indywidualnego nauczania zawarte zostały w statutach szkół.

Rozdział 5

Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów

§ 17. 1. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy Zespołu są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz organizowanych przez nią, wyjść, wycieczek, zawodów, konkursów i innych imprez.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
- 2) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
- 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
- 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;

3. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.

4. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz sekretariat, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

5. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

6. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wyjść i wycieczek.

Rozdział 6

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 18. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski;

§ 19. Każdy z wymienionych organów w § 18 działa zgodnie z zapisami zawartymi w statucie Zespołu i statutach Szkół oraz zgodnie z przepisami prawa. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z zapisami statutów.

§ 20. 1. Dyrektor:

- 1) zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) wydaje decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia, dokumenty na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) współpracuje z organem prowadzącym

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 3) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą;
- 4) organizuje i kieruje bieżącą działalnością Zespołu;
- 5) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników;
- 6) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników;
- 7) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami.

3. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły.

4. Zadania dyrektora szkół wchodzących w skład Zespołu opisane w odrębnych statutach szkół.

§ 21. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radzie pedagogicznej przewodniczy dyrektor Zespołu.

3. Szczegóły kompetencji i zasad funkcjonowania rady pedagogicznej zostały zawarte w statutach Szkół.

§ 22. 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.

2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Zespołu.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Zasady funkcjonowania i zadania rady rodziców zostały zawarte w statutach Szkół.

§ 23. 1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

3. Szczegóły funkcjonowania samorządu uczniowskiego zostały zawarte w Statucie III Liceum Ogólnokształcącego, Statucie Technikum Nr 1 i Statucie Branżowej Szkoły I-go stopnia.

§ 24. 1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariusza.

2. Szkolny Klub Wolontariusza ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza zawarte są w statutach Szkół.

§ 25. 1. Zasady współpracy organów szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji;
- 2) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi.;
- 3) każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
- 4) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
- 5) rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi i radzie pedagogicznej szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców i samorząd uczniowski w formie pisemnej;
- 6) wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków;
- 7) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształ-

cenia dzieci;

8) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 26. Spory oraz konflikty między organami Zespołu rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu nadrzędnego stosownie do kompetencji.

Rozdział 7

Organizacja pracy Zespołu

§ 27. 1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w Zespole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca z zastrzeżeniem, że jeśli czwartek poprzedzający ten dzień jest wolnym dniem od pracy, zajęcia te kończą się w środę. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28. 1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Zespołu, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze:

- 1) 10 dni - Liceum Ogólnokształcące i Technikum
- 2) 6 dni - Branżowa Szkoła I stopnia;

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których w Zespole odbywa się egzamin dojrzałości;
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy; określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Zespołu lub potrzebami społeczności lokalnej.

3. Dyrektor w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.1.

4. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszane, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego, niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie stosownych przepisów.

5. W przypadku zawieszenia zajęć z przyczyn wymienionych w ust. 4 na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia

na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

6. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem podczas zdalnego nauczania są narzędzia wskazane przez dyrektora szkoły.

7. Narzędzia informatyczne wskazane przez dyrektora szkoły muszą umożliwiać: sprawną i skuteczną komunikację między nauczycielem oraz uczniem, nauczycielem oraz rodzicem czy prawnym opiekunem; bezpieczną komunikację z wyłączeniem osób postronnych, które nie należą do społeczności szkolnej; prowadzenie zajęć z wykorzystaniem monitorów oraz pracę własną uczniów bez ich wykorzystania; automatyczną rejestrację obecności uczniów na zajęciach; poszanowanie sfery prywatności uczniów poprzez ochronę wizerunku ucznia lub jego otoczenia.

8. Zajęcia on-line prowadzone będą w czasie rzeczywistym. Materiały dla uczniów przekazywane będą za pomocą narzędzi informatycznych wskazanych przez dyrektora szkoły. W przypadku pojawienia się wśród uczniów problemów z komunikacją informatyczną, będzie możliwość odebrania materiałów w wersji papierowej na terenie szkoły.

9. Nauczyciel, realizując na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami z użyciem monitorów lub bez nich do potrzeb psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

10. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który w czasie rzeczywistym, za pomocą mikrofonu potwierdził swoją obecność na lekcji. Nauczyciel może uwzględnić również potwierdzenie obecności za pomocą czatu. W przypadku zajęć prowadzonych w czasie odroczonym, za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który odebrał materiały przesłane przez nauczyciela lub odesłał wskazane do wykonania zadanie.

11. Szczegółowe zasady przebiegu zdalnego nauczania określa regulamin zdalnego nauczania.

§29. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrekcję na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Zespół.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§30. Dla realizacji zadań szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki zwanych pracowniami z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki szkolnej i czytelnicy;
- 3) multimedialnego centrum informacji;
- 4) sal gimnastycznych i zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) boiska wielofunkcyjnego;
- 6) muzeum szkolnego;
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;

- 8) pokoju pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego;
- 9) szatni;
- 10) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 11) archiwum;
- 12) radiowęzła szkolnego;
- 13) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

2. Zakres i zasady korzystania z wymienionych w ust.1 pomieszczeń określają statuty Szkół.

§31. 1. Do realizacji zadań Zespołu dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli.

2. Cele, zasady powoływania i funkcjonowania określają zapisy w statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu.

§32. 1. W Zespole prowadzone są działania z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego to:

- 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia lub zmiany zawodu, lub ponownego wyboru zawodu;
- 2) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;
- 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
- 4) wspomaganie rodziców w planowaniu drogi zawodowej ich dzieci.

3. Doradztwo zawodowe w Zespole realizowane jest zgodnie z obowiązującymi programami „Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego” dla każdego typu Szkoły, wg zasad zawartych w ich statutach.

Rozdział 8

Organizacja nauczania

§33. 1. W Zespole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki.

2. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, w tym jedna 5 i jedna 15 minut.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

4. Liczebność uczniów w oddziałach określa organ prowadzący.

§34. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§35. 1. Zajęcia praktyczne zgodnie z planami nauczania dla odpowiednich zawodów odbywają się w:

- 1) Branżowej Szkole I stopnia,
- 2) Technikum.

2. Praktyczna nauka zawodu uczniów szkoły branżowej jest organizowana przez Szkołę w formie zajęć praktycznych na warsztatach szkolnych.

3. Praktyczna nauka zawodu uczniów technikum jest organizowana przez Szkołę w formie zajęć praktycznych w pracowniach i na warsztatach szkolnych oraz praktyk zawodowych u pracodawców w zakładach pracy i innych instytucjach.

4. Szczegóły dotyczące organizacji praktyk zawodowych i zajęć praktycznych zawarte zostały w odpowiednich statutach: Statucie Technikum i Statucie Szkoły Branżowej.

§ 36. 1. Zajęcia w Zespole prowadzone są w:

- 1) systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.
- 2) grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy,

opisanych w niniejszym statucie;

- 3) strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, wychowanie do życia w rodzinie i zajęcia wychowania fizycznego;
- 4) strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, wychowania fizycznego, religii i etyki;
- 5) toku nauczania indywidualnego;
- 6) systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej w ramach wycieczek naukowych, turystycznych i krajoznawczych,

§ 37. Dyrektor opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klasy na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 38. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie według zasad zawartych w statutach szkół.

§ 39. 1. Określa się zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć);
- 3) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 4) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora.

§ 40. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 41. Szkoła zapewnia uczniom i słuchaczom dostęp do internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 42. 1. Obowiązek nauki trwa do ukończenia 18 roku życia.

2. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnienie obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie co najmniej jednego miesiąca na okres (półrocze).

§ 43. Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów zawarte zostały w odpowiednich Statutach Szkół.

Rozdział 9

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 44. 1. Zespół prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Dokumentacja przebiegu nauczania w szkołach prowadzona jest formie papierowej i elektronicznej.

3. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.

4. (*uchylony*).

5. Dla uczniów objętych indywidualnym nauczaniem prowadzone są dzienniki indywidualnego nauczania.

6. Dziennik zajęć pozalekcyjnych prowadzony jest do dokumentowania zajęć z wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Rozdział 10

Współpraca z rodzicami

§ 45. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

§ 46. 1. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań Zespołu realizowane jest poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych, w tym:
 - a) organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów, w tym:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę internetową, dziennik elektroniczny;
- 3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły, w tym:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców;
- 4) włączanie rodziców w zarządzanie Zespołem, poprzez angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla Zespołu decyzji;
- 5) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci, w tym:
 - a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) angażowanie uczniów z życie lokalnej społeczności.

§ 47. Rodzice współpracując z Zespołem mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Zespołu i Statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;

- 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog i na ich wniosek poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.

Rozdział 11

Wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze w szkole oraz inni pracownicy Zespołu

§ 48. 1. Stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego.

2. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz organu prowadzącego, dyrektor szkoły powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne osoby na stanowiska kierownicze.

3. Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

4. Szczegółowe zadania wicedyrektora zawarte są w statutach szkół.

§ 49. 1. Dyrektor Zespołu zatrudnia pracowników administracji i obsługi, w tym m.in.: głównego księgowego, specjalistę ds. płac, sekretarza szkoły, woźnego, konserwatora i personel sprzątający.

2. Szczegółowy zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny Szkoły.

§ 50. 1. W Zespole obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Zespole.

2. Każdy pracownik Zespołu jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

Rozdział 12

Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni Zespołu

§ 51. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Prawa i obowiązki nauczycieli są określone w przepisach prawa oraz w statutach szkół.

4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

6. Praca nauczyciela podlega ocenie. Oceny dokonuje dyrektor szkoły.

7. Nauczyciel nowo zatrudniony lub podejmujący pracę w szkole po raz pierwszy ma prawo do pomocy ze strony dyrektora szkoły, a także opieki merytorycznej ze strony mentora oraz innych nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

§ 52. 1. Dyrektor powierza opiekę nad każdym oddziałem wychowawcy klasy.

2. Szczegółowy zakres zadań wychowawcy zawierają statuty szkół.

§ 53. 1. W celu wspierania realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Zespół zatrudnia pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego.

2. Gabinet pedagoga/pedagoga specjalnego/ psychologa znajduje się w budynku B. Na drzwiach wejściowych umieszcza się godziny dyżuru pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa.

3. Szczegółowy zakres zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego zawierają statuty szkół.

§ 54. 1. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel - bibliotekarz.

2. Jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki i czytelní

3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela określa dyrektor szkoły.

4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela – bibliotekarza zawierają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 55. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związku zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

Rozdział 13

Zasady rekrutacji

§ 56. 1. Postępowania rekrutacyjne do poszczególnych szkół Zespołu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Komisja rekrutacyjna postępuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym opracowanym na dany rok szkolny.

3. Regulamin rekrutacji określa:

- 1) zasady postępowania rekrutacyjnego;
- 2) tryb działania Komisji Rekrutacyjnej;
- 3) zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) *(uchylony)*.

4. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy komisji, określony w regulaminie dotyczy także postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział 14

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 57. 1. Członkiem społeczności szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do którejkolwiek ze szkół tworzących Zespół. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w Zespole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

2. Żadne prawa obowiązujące w Zespole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

4. Każdy bez względu na swój wiek i funkcję w Zespole ma obowiązek:

- a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
- b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
- c) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych,
- d) zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- e) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.

5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Zespole.

6. Na straży praw uczniów stoi Rzecznik Praw Ucznia, którego kompetencje opisane są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie oraz w Regulaminie Rzecznika Praw Ucznia.

§ 58. 1. Prawa i obowiązki ucznia określone zostały w odpowiednich Statutach Szkół.

2. Zasady karania i nagradzania uczniów określone zostały w odpowiednich Statutach Szkół.

Rozdział 15

Tradycje i ceremonial Zespołu

§ 59. 1. Patronem szkoły jest Stanisław Staszic.

2. Święto szkoły obchodzone jest co roku w kwietniu. Dokładną datę podaje się w kalendarzu organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Szkoła ma swój sztandar. Sztandar szkoły jest głównym, uroczystym symbolem całej szkolnej społeczności, jest przechowywany w szkole, a członkowie społeczności szkolnej winni okazywać mu szacunek. Uroczystość z udziałem sztandaru ma charakter oficjalny.

4. Do najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru zalicza się:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego;
- 2) Dzień Edukacji Narodowej;
- 3) ślubowanie klas pierwszych;
- 4) Święto Szkoły;
- 5) pożegnanie uczniów kończących szkołę;
- 6) Święto Niepodległości;

5. Sztandar może towarzyszyć również innym uroczystościom, w tym poza siedzibą szkoły, na przykład uroczystościom patriotycznym, państwowym lub pogrzebowym.

6. Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach pogrzebowych osób szczególnie zasłużonych dla szkoły, miasta, regionu, kraju może nastąpić na wniosek skierowany do dyrektora szkoły przez członków rady pedagogicznej, przedstawicieli związków zawodowych lub instytucji zewnętrznych.

7. W przypadku udziału sztandaru w uroczystości o charakterze żałobnym, na sztandarze, pod głowicą, winna być zawiązana czarna szarfa, a poczet sztandarowy zajmuje miejsce w kondukcje pogrzebowym przed trumną.

8. Społeczność szkolną na tych uroczystościach reprezentuje poczet sztandarowy składający się z uczniów najstarszych klas o nienagannej postawie uczniowskiej.

9. Godłem szkoły jest cyrkiel i koło zębate z kagankiem oświaty. Godło widnieje na sztandarze szkoły i powinno być eksponowane w reprezentacyjnych pomieszczeniach szkoły, na uroczystościach szkolnych, tarczach, emblematkach uczniowskich, medalach, dyplomach i publikacjach szkolnych.

10. Uczniowie klas pierwszych przyjmowani są uroczyście do społeczności szkolnej podczas uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego.

11. Klasy pierwsze składają przyrzeczenie na sztandar szkoły. Tekst przyrzeczenia brzmi:

„Przyrzekam uroczyście ojczyźnie, szkole i rodzicom: uczciwie spełniać obowiązki uczniowskie, szanować własność szkolną oraz pracę własną i innych ludzi, wyrabiać w sobie silną wolę, koleżeńskość, uczciwość, odwagę i prawdomówność, pracować rzetelnie dla chwały i szczęśliwej przyszłości Polski, mojej Ojczyzny, nie czynić nic, co mogłoby plamić dobre imię szkoły, do której społecz-

ności należą od tej chwili”.

12. Przekazanie sztandaru szkoły odbywa się na uroczystości zakończenia szkoły przez klasy programowo najwyższe:

- 1) na uroczystości obecne są 2 poczty sztandarowe – absolwentów i klas młodszych;
- 2) przy przekazywaniu sztandaru szkoły, chorąży pocztu przekazującego mówi:

„Strzeżcie go, byście mogli przekazać waszym następcom sztandar niesplamiony żadnym uczynkiem, który mógłby rzucić cień na dobre imię naszej szkoły.”;

- 3) chorąży pocztu przyjmującego sztandar mówi:

„Przyjmujemy z waszych rąk ten sztandar, świadomi zaszczytu, jaki nas spotyka i przyrzekamy go strzec, byśmy mogli zawsze wznosić go wysoko przed całym społeczeństwem. Będzie on dla nas symbolem rzetelnej i uczciwej pracy w szkole, która nas wychowuje na dobrych obywateli Polski, naszej Ojczyzny.”

- 4) chorąży klęka i całuje sztandar;
- 5) chorąży z pocztu absolwentów przekazuje sztandar chorążemu klas młodszych.

13. Absolwenci składają ślubowanie na sztandar szkoły na uroczystości wręczenia świadectw ukończenia szkoły.

14. Ślubowanie:

„Ślubuję uroczystie na sztandar szkoły: że będę prawym człowiekiem i dobrym obywatelem Polski, mojej Ojczyzny, że zachowam na zawsze w sercu i będę wcielać w życie zasady uczciwości, honoru i prawdy, że w życiu będę kierować się zasadą humanizmu, którego najwyższym prawem jest dobro człowieka, że wiedzę zdobytą w szkole będę wykorzystywał dla dobra własnej rodziny i ojczyzny”.

15. Na wszelkich uroczystościach szkolnych uczniowie występują w strojach odświętnych.

16. Strój ten obowiązuje:

- 1) uczniów na uroczystościach państwowych i szkolnych, a także na uroczystościach, na które szkoła zostaje zaproszona;
- 2) uczniów, którzy reprezentują społeczność szkolną na olimpiadach przedmiotowych, konkursach wiedzy, uroczystościach innych szkół, na które szkoła jest zaproszona.

17. Strój pocztu sztandarowego to: dla chłopców - granatowy garnitur, biała koszula, granatowy krawat; dla dziewcząt: granatowa spódnica, biała bluzka; białe rękawiczki, biało - czerwona szarfa, ciemne obuwie.

§ 60. W szkole przyznawane są Medale za szczególne zasługi dla szkoły.

§ 61. 1. Medal Srebrny Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie jest przyznawany za szczególne zasługi dla szkoły.

2. Medal przyznaje rada pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły.

3. Medal może być przyznany:

- 1) dyrektorom i emerytowanym dyrektorom za szczególne osiągnięcia dla rozwoju szkoły;
- 2) nauczycielom i emerytom, którzy przepracowali 25 lat w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica i wyróżnili się wzorową działalnością dydaktyczną i wychowawczą;
- 3) nauczycielom za wybitną działalność dydaktyczną i wychowawczą;
- 4) pracownikom szkoły za 25-letnią szczególnie wyróżniającą pracę;
- 5) rodzicom i opiekunom prawnym uczniów, których działalność na rzecz szkoły przyczyniła się do jej rozwoju;
- 6) sponsorom, władzom oświatowym i administracyjnym, którzy wybitnie przyczynili się do rozwoju Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie.

§ 62. 1. Medal Brązowy Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie jest przyznawany absolwentom Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica za szczególne zasługi dla szkoły.

2. Medal przyznawany będzie uchwałą rady pedagogicznej na wniosek dyrektora szkoły, członków rady pedagogicznej, rady rodziców a także samorządu uczniowskiego.

3. Medal może być przyznany:

- 1) uczniom, którzy na świadectwie ukończenia szkoły uzyskali średnią stopni co najmniej 4,8 i wzorową ocenę zachowania;
- 2) finalistom i laureatom olimpiad i konkursów na szczeblu najwyższym;
- 3) przewodniczącym samorządu uczniowskiego za szczególnie wartościowy wpływ na życie szkoły;
- 4) w szczególnych przypadkach medal może zostać przyznany uczniowi za wyróżniającą się działalność przyczyniającą się do rozślawienia dobrego imienia szkoły we wszystkich dziedzinach.

4. Medal wraz z dyplomem nadania wręcza dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica na uroczystościach szkolnych.

5. Osoba, która otrzyma medal, zostanie wpisana do księgi pamiątkowej. Rodzice uczniów, którym przyznano medal, otrzymują list pochwalny od dyrektora szkoły.

6. Skutki finansowe medalu i dyplomu ponosi rada rodziców Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kutnie.

§ 63. 1. Do tradycji szkoły należy coroczna organizacja:

- 1) Święta Szkoły;
- 2) Autoprezentacji pierwszoklasistów;
- 3) Studniówki dla uczniów szkół kończących się egzaminem maturalnym;
- 4) Imprez klasowych (np. wigilii klasowej, dnia chłopca, itp.);

5) „Dnia Nauki i Techniki”.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

§ 64. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.

§ 66. 1. Zmiany (nowelizacja) w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:

- 1) organów szkoły;
- 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów;
- 3) rady rodziców;
- 4) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Tryb wprowadzania zmian(nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

3. Szkoła publikuje tekst ujednolicony statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.

§67. 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie.

§68. Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 26.11.2019 r. przyjęto do stosowania Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. St. Staszica w Kutnie, który wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.